

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER HONELFER, DÁVILA DE LA ROSA

Nit Emisor: 92566154

HEBER HONELFER DAVILA DE LA ROSA

17 CALLE 39-21 COLONIA ASUNCION, zona 5, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9913DB77-0794-405C-8D84-1700D0355AA6

Serie: 9913DB77 Número de DTE: 127156316

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:53:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:53:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 744, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9913DB77, Número de DTE 127156316 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Heber Honelfer Dávila de la Rosa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-744 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024

(f)

Heber Honelfer Dávila de la Rosa

DPI: 3094 19158 0610


(f)



Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524355209	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:53:50	
Emisor:	92566154	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HEBER HONELFER DAVILA DE LA ROSA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9913DB77-0794-405C-8D84-1700D0355AA6	
Serie:	9913DB77	
Número del DTE:	127156316	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:53:5106:009913DB770794405C8D841700D0355AA6	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:59:13	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:59:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92566154
NOMBRE	HEBER HONELFER, DÁVILA DE LA ROSA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-744
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		HEBER HONELFER DAVILA DE LA ROSA
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 10,000.00
Prestados en		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo en la verificación de los registros contables de inventarios en tarjetas de responsabilidad de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola.	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la verificación de registros contables de inventarios.	100%	FINALIZADO
2) Apoyo en las integraciones contables de bienes en mal estado, para solicitar baja ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural a darle continuidad a los procesos de bienes en mal estado que aún están pendientes de dar de baja ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.	100%	FINALIZADO
3) Apoyo en las certificaciones de registros de inventarios de activos.	Apoyé en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la elaboración de certificaciones de registros de inventarios.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicio conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé al Financiero en los procedimientos de adquisición de bienes.	100%	FINALIZADO

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe de la Unidad Desconcentrada Administrativa Financiera de Administración.	Apoyé al Financiero en los procedimientos de adquisición de bienes.	100%	FINALIZADO
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
HEBER HONELFER DAVILA DE LA ROSA
DPI: 3094 19158 0610
Celular: 4904-9202

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 **Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras**
Jefe Administrativo Financiero
UDAF-A-DICORER

